

<b>Riservato all'Amministrazione</b>	<b>Der Verwaltung vorbehalten</b>	<b>Punteggio Punktezahl</b>
ENTRA IL _____	ZIEHT EIN _____	
INIZIO ATTIVITA' _____	TÄTIGKEITSANFANGSDATUM _____	

**All'Azienda Sanitaria di Bolzano**

Il/la sottoscritto/a (nome) \_\_\_\_\_

(Cognome) \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) con cittadinanza \_\_\_\_\_ ed

in qualità di:

O TIROCINANTE/FREQUENTATORE/TRICE

O SPECIALIZZANDO/A

O ALLIEVO/A OSS

Reparto/Servizio \_\_\_\_\_

con residenza legale a (città): \_\_\_\_\_

Prov.: \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

Domicilio (se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**chiede**

La messa a disposizione di un mini-appartamento dell'IPES.

**Il/la sottoscritta prende atto che la presente richiesta NON impegnerà in alcun modo l'Amministrazione dell'A.S.**

Al fine di contattare il/la sottoscritto/a, l'Amministrazione si potrà

rivolgere al:

telefono: \_\_\_\_\_

cellulare: \_\_\_\_\_

telefono reparto: \_\_\_\_\_

e.mail: \_\_\_\_\_

Documenti che devono essere allegati alla richiesta:

1. Fotocopia documento d'identità

2. Fotocopia codice fiscale

3. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**An den Sanitätsbetrieb Bozen**

Der/Die Unterfertigte (Name) \_\_\_\_\_

(Zuname) \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

ed welche/r die \_\_\_\_\_ Staatsbürgerschaft

besitzt und als

O PRAKTIKANT/IN oder FAMULANT/IN

O STUDENT/IN IM AUSBILDUNG

O SCHÜLER/IN FÜR PFLEGERHELPER

beim (Abteilung/Dienst): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tätig ist, und seinen/ihren

meldeamtlichen Wohnsitz in: (Stadt) \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Straße/Platz, Nr. \_\_\_\_\_ hat.

Domizil (wenn anders als der Wohnsitz): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ersucht**

um die Zurverfügungstellung einer Klein-wohnung des Wohnbauinstitutes.

**Der/die Unterfertigte nimmt zur Kenntnis, daß gegenständliches Ansuchen die Verwaltung des S.B. in keinerlei Hinsicht verpflichtet**

Zum Zwecke, mit dem/der Unterfertigten Kontakt aufzunehmen

kann sich die Verwaltung an folgende Adresse wenden:

Telefon: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

Telefon der Abteilung: \_\_\_\_\_

e.mail: \_\_\_\_\_

Dokumente welche dem Ansuchen beigelegt werden müssen:

1. Fotokopie des gültigen Personalausweises

2. Fotokopie der Steuernummer

3. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_